

Die Stadt Heiligenhafen sucht einen / eine
Mitarbeiter/-in (m/w/d) für das

„Amt für soziale Hilfen“ in Oldenburg in Holstein



Das Wichtigste vorab

Die ausgeschriebene Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39,0 Stunden in der Woche. Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzung wird die Einstellung in der Entgeltgruppe 9b TVöD vorgenommen. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Ihr Arbeitgeber: Die Stadt Heiligenhafen

Die Stadt Heiligenhafen, Kreis Ostholstein, ist ein anerkanntes Ostseeheilbad und Unterzentrum mit rund 9.500 Einwohnern/-innen, direkt an der „Vogelfluglinie“ (E 47, BAB 1) gelegen. Sie hat einen hohen Wohn- und Freizeitwert, gute Infrastruktur und verfügt über alle erforderlichen Einrichtungen.

Gesucht wird ein / eine ...	Was bietet die Stadt Heiligenhafen?
... Verwaltungsfachwirt/-in (oder vergleichbare Qualifikation) mit: • Erfahrung im Bereich der Leistungsverwaltung • Sehr guten EDV-Kenntnissen • Hoher Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative • Interkultureller Kompetenz • Teamfähigkeit und Belastbarkeit • Freundlichem und verbindlichem Auftreten • Sehr guter Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift • Schneller Auffassungsgabe • Bestenfalls guten Englischkenntnissen	• großzügige Gleitzeitregelung • 30 Tage Erholungsurlaub • Jahressonderzahlung • vermögenswirksame Leistungen • Betriebliche Gesundheitsvorsorge • Leistungsentgelt (LOB) • Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten • Auswahl an kostenlosen Getränken während der Arbeitszeit • Entgeltumwandlung für das Fahrradleasing (JobRad) • Zugang zu Mitarbeiter/-innen-Rabatten (corporate benefits)

Interesse an der ausgeschriebenen Stelle?

Wenn Sie Lust auf einen spannenden, vielseitigen und krisensicheren Beruf haben, dann bewerben Sie sich auf die Stelle im Amt für soziale Hilfen. Die Bewerbungsfrist endet am **30.04.2025**. Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung (Frau Blank, miriam.blank@heiligenhafen.de, 04362/906807) gerne zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die **Stadt Heiligenhafen, Der Bürgermeister, FD 13 – Personal, Markt 4-5, 23774 Heiligenhafen** (postalisch oder per E-Mail an info@heiligenhafen.de).



Die Stadt Heiligenhafen setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote an Frauen weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

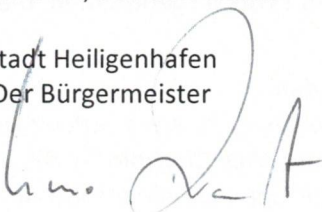
Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer angegebenen persönlichen Daten zu Zwecke der Bewerberauswahl sowie in die Speicherung Ihrer Daten für die Dauer des Auswahlverfahrens ein. Bitte übersenden Sie keine Originale, Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt und nach Ablauf aller Anfechtbarkeitsfristen vor Ort datenschutzkonform entsorgt bzw. gelöscht. Ihre Einwilligung können Sie gem. Art. 7 Abs. 3 DGSVO jederzeit widerrufen.

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, von der Stadt Heiligenhafen nicht erstattet werden.

Heiligenhafen, den 08.04.2025

Stadt Heiligenhafen
Der Bürgermeister



(Kuno Brandt)

